Reconquête de la qualité de l'eau

Types d'opération 4.1.2 ; 4.3.2 et 4.4.1

APPEL A CANDIDATURES 2018

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Une fois complété, ce formulaire de candidature constitue, avec les justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour tous les financeurs potentiels associés dans cet appel à candidatures.

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être fournies

Lire attentivement la liste des pièces à fournir (page 8) et la notice d'information jointe à ce formulaire et

Transmettez l'original de ce formulaire, accompagné des pièces à fournir à la Direction Départementale des Territoires (DDT) du département du siège de votre exploitation et conservez en un exemplaire.

Informations utiles pour le porteur de projet :

Qui contacter pour toute information ? Où faire parvenir votre dossier de candidature ?	Direction Départementale des Territoires (DDT) du siège de votre exploitation (voir page 3 de l'appel à candidatures)

Le présent formulaire est accompagné de :

Annexe 1 : Comptes de résultat prévisionnels de l'exploitation
Annexe 2 : Récapitulatif des dépenses prévisionnelles (volet 1, volet 2 et volet 3)
Annexe 3 : Grille de sélection du dossier de demande d'aide (volets 1, volet 2 et volet 3)
Annexe 4 : Indicateurs (volets 1, volet 2 et volet 3)
Annexe 5 : Attestation engagement « Herbe »

Les annexes seront disponibles sous format informatique auprès des Guichets uniques - Services instructeurs

Cadre réservé à l'administration – NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Date de réception	|__||__| / |__||__| / |__||__||__||__|
Date de début d'éligibilité des dépenses (AR)	|__||__| / |__||__| / |__||__||__||__|
N° administratif de dossier (Osiris)	Volet 1 |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Volet 2 |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Volet 3 |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET :|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

VOTRE STATUT JURIDIQUE : ____

(Les exploitants agricoles individuels ou leur groupement, CUMA, groupements d'intérêt économique et environnemental (GIEE), établissements d'enseignement ou de recherche mettant en valeur une exploitation agricole, associations syndicales de propriétaires, coopératives, établissements publics, parcs naturels régionaux (PNR) , parcs nationaux, communes et leur groupement, collectivités territoriales autres).

Les structures privées (exemple : GIE) si les opérations aidées relèvent d'une approche collective qui répond à un enjeu environnemental.

VOTRE RAISON SOCIALE:
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Veuillez indiquez les NOM et Prénom, fonction du représentant légal :

Votre Nom : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Votre Prénom : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Votre fonction : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Votre date de naissance : |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

COORDONNEES DU DEMANDEUR :

Adresse : ____

Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : ____

☎ : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Téléphone portable : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Mél : ____

Pour une exploitation ou une société agricole :

Nom prénom	JA (*) (oui/non)	Date de naissance	Part du capital détenu (%)

(*) JA = jeune agriculteur de moins de 40 ans à la date de la demande, ayant bénéficié de la dotation jeune agriculteur (DJA) et disposant d'un Plan d'Entreprise (PE) de moins de 5 ans qui prend en compte l'investissement sur lequel porte la demande d'aide (pour les formes sociétaires, la majoration sera calculée au prorata des parts sociales détenues par le jeune agriculteur)

COORDONNEES BANCAIRES

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, **et** joindre un RIB - IBAN :

|__|__|__|__|| __|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__||__|__|__|__|
IBAN - Identifiant international de compte bancaire

|__|__|__|__||__|__||__|__||__|__|__|
BIC - Code d'identification de la banque

DEMANDE

LE PROJET

a) Localisation du projet :

□ Identique à la localisation du demandeur

Si non, merci de préciser l'adresse du projet :

_____

Département |__||__| Commune |__||__||__||__||__|

Lieu-dit : _____

b) Description de l'exploitation et du projet

Mon projet concerne **des investissements productifs** (volet 1)	(cocher)	|__|
Mon projet concerne **des infrastructures collectives** (volet 2)	(cocher)	|__|
Mon projet concerne **des investissements non productifs** (volet 3)	(cocher)	|__|

Intitulé du projet :

.....
.....
.....

Description détaillée du projet : **préciser l'efficacité environnementale attendue du projet**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objectifs recherchés dans le cadre de ce projet afin de répondre aux objectifs de la mesure : « mobiliser les efforts en matière de réduction et de maitrise de l'emploi des intrants et de protection des ressources naturelles ».

(Par exemple, diminution des surcoûts générés par les intrants et les procédés agronomiques et à la réduction des impacts de ces produits et techniques, développement de pratiques collectives et économes)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Calendrier prévisionnel des investissements :

Date prévisionnelle de début de projet : ____/ 20_____ (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet : ____/ 20_____ (mois, année)

DEPENSES PREVISIONNELLES

les investissements productifs – volet 1

Les dépenses sont à présenter en détail à l'annexe 2 (un tableau par volet) conformément à la liste de dépenses éligibles inscrites dans l'appel à candidatures.

Vous devez indiquer les dépenses prévisionnelles que vous avez choisies sur la base d'une recherche **d'un coût raisonnable** (choix du devis le moins élevé). Pour cela, vous devez fournir : **2 devis pour les dépenses comprises entre 4 000€ HT et 90 000€ HT, au-delà de 90 000€ HT, vous devez fournir 3 devis par dépense, en dessous de 4 000€ HT, 1 seul devis suffit**. Un seul montant devra être indiqué dans l'annexe 2 (le moins cher).

Investissements productifs VOLET 1	
Poste de dépense	Montant prévisionnel HT en €
Investissements matériels	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Investissements immatériels (*)	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL des dépenses	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

(*) Attention à ne pas indiquer de doublon dans ce type de dépenses ; les dépenses immatérielles ; celles-ci ne concernent que les logiciels utilitaires inhérents au bon fonctionnement du matériel ou en lien direct avec le projet

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET – investissements productifs (volet 1)

Plan de financement – volet 1	**Montant prévisionnel HT en €**
Coût global du projet	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Evaluation du total des dépenses éligibles Dont le montant de l'aide publique (1) sollicitée au titre de cette demande (40% du total des dépenses éligibles) |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Emprunt (2) **Autre** **Auto - financement**	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

(1) **Préciser si vous avez fait d'autres demandes pour ce projet auprès de financeurs publics :**

☐ oui ☐ non

Si oui : précisez le financeur et le montant d'aide sollicités :

_____ |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| €

(2) **Le prêt a-t-il déjà été accordé par l'établissement bancaire ? :**

☐ oui ☐ non

Rappel : le matériel acheté par crédit-bail n'est pas éligible au titre de cet appel à candidature.

les infrastructures collectives – volet 2

Les dépenses sont à présenter en détail à l'annexe 2 (un tableau par volet) conformément à la liste de dépenses éligibles inscrites dans l'appel à candidatures.

Vous devez indiquer les dépenses prévisionnelles que vous avez choisies sur la base d'une recherche **d'un coût raisonnable** (choix du devis le moins élevé). Pour cela, vous devez fournir : **2 devis pour les dépenses comprises entre 4 000€ HT et 90 000€ HT, au-delà de 90 000€ HT, vous devez fournir 3 devis par dépense, en dessous de 4 000€ HT, 1 seul devis suffit**. Un seul montant devra être indiqué dans l'annexe 2 (le moins cher).

Infrastructures collectives VOLET 2	
Poste de dépense	Montant prévisionnel HT en €
Investissements matériels et immatériels ([1])	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Frais généraux ([2])	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL des dépenses	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

Attention à ne pas indiquer de doublon

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET – infrastructures collectives (volet 2)

Plan de financement – volet 2	**Montant prévisionnel HT en €**
Coût global du projet	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Evaluation du total des dépenses éligibles Dont le montant de l'aide publique [(3)] sollicitée au titre de cette demande (60% du total des dépenses éligibles) |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Emprunt [(4)] **Autre** **Auto - financement**	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

(3) **Préciser si vous avez fait d'autres demandes pour ce projet auprès de financeurs publics :**

☐ oui ☐ non

Si oui : précisez le financeur et le montant d'aide sollicités :

_____ |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| €

(4) **Le prêt a-t-il déjà été accordé par l'établissement bancaire ? :**

☐ oui ☐ non

Rappel : le matériel acheté par crédit-bail n'est pas éligible au titre de cet appel à candidature.

[1] ***Les dépenses immatérielles ne concernent que les logiciels utilitaires inhérents au bon fonctionnement du matériel ou en lien direct avec le projet***

[2] ***Ce poste de dépenses regroupe les honoraires d'architecte, les prestations d'ingénierie et de consultants et les études de diagnostic ou de faisabilité technico-économique, ou études de débouchés. Attention le montant admissible est plafonné à 10% des dépenses éligibles.***

les investissements non-productifs – volet 3

Les dépenses sont à présenter en détail à l'annexe 2 (un tableau par volet) conformément à la liste de dépenses éligibles inscrites dans l'appel à candidatures.

Vous devez indiquer les dépenses prévisionnelles que vous avez choisies sur la base d'une recherche **d'un coût raisonnable** (choix du devis le moins élevé). Pour cela, vous devez fournir : **2 devis pour les dépenses comprises entre 4 000€ HT et 90 000€ HT, au-delà de 90 000€ HT, vous devez fournir 3 devis par dépense, en dessous de 4 000€ HT, 1 seul devis suffit**. Un seul montant devra être indiqué dans l'annexe 2 (le moins cher).

Investissements non productifs VOLET 3	
Poste de dépense	Montant prévisionnel HT en €
Investissements matériels et immatériels ([3])	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Frais généraux ([4])	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL des dépenses	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

Attention à ne pas indiquer de doublon

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET – investissements non productifs (volet 3)

Plan de financement – volet 3	Montant prévisionnel HT en €
Coût global du projet	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Evaluation du total des dépenses éligibles Dont le montant de l'aide publique [(1)] sollicitée au titre de cette demande (60% du total des dépenses éligibles) |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| €	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Emprunt [(2)] **Autre** **Auto - financement**	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| |__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

(1)Préciser si vous avez fait d'autres demandes pour ce projet auprès de financeurs publics :

☐ oui ☐ non

Si oui : précisez le financeur et le montant d'aide sollicités

_____ |__|__|__| |__|__|__|, |__|__| €

(2)Le prêt a-t-il déjà été accordé par l'établissement bancaire ? :

☐ oui ☐ non

Rappel : le matériel acheté par crédit-bail n'est pas éligible au titre de cet appel à candidature.

[3] ***Les dépenses immatérielles ne concernent que les logiciels utilitaires inhérents au bon fonctionnement du matériel ou en lien direct avec le projet***

[4] ***Ce poste de dépenses regroupe les honoraires d'architecte, les prestations d'ingénierie et de consultants et les études de diagnostic ou de faisabilité technico-économique, ou études de débouchés. Attention le montant admissible est plafonné à 10% des dépenses éligibles.***

PIECES A FOURNIR

Pièces	Type de demandeur et de projet concerné	Pièce jointe	Réservé au GUSI
Exemplaire original de la demande complété et signé	tous	☐	☐
Comptes de résultat prévisionnels de la structure (annexe 1)	tous	☐	☐
Récapitulatif des dépenses prévisionnelles (annexe 2)	tous	☐	☐
Devis estimatifs détaillés des travaux ou investissements (au moins 2 par investissements) classés par type de dépenses (annexe 2)	tous	☐	☐
Grille de sélection du dossier de demande d'aide (annexe 3)	tous	☐	☐
Fiche Indicateurs (annexe 4)	tous	☐	☐
Relevé d'identité bancaire (en format IBAN)	tous	☐	☐
Etude de faisabilité (si possible réalisée par un prestataire) vérifiant l'opportunité du projet, l'amélioration de la performance de la structure et la viabilité des investissements projetés	pour tout projet concernant le volet 1 **et** supérieur à 100 000 €	☐	☐
Extrait K-bis (moins de 3 mois)	si le demandeur est une forme sociétaire	☐	☐
Exemplaire des statuts à jour	tous sauf les exploitants agricoles en individuel	☐	☐
Justificatif d'adresse de moins de 3 mois (facture électricité, quittance de loyer, avis d'imposition, titre de propriété…)	Personne physique	☐	☐
Copie de la carte d'identité ou passeport ou carte de séjour **en cours de validité**	Personne physique	☐	☐
Copie de la carte d'identité, passeport, carte de séjour **du représentant en cours de validité**	Personne morale	☐	☐
Exemplaire des statuts	Personne morale /Association	☐	☐
Récépissé de déclaration en préfecture	Association	☐	☐
Statuts et liste des membres du bureau et du conseil d'administration	Association	☐	☐
Agrément coopératif ou autre preuve de l'existence légale de la CUMA (K-bis par exemple)	CUMA	☐	☐
Attestation ou autre preuve mentionnant que vous êtes à jour de vos cotisations au Haut Conseil de la coopération	CUMA	☐	☐
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la CUMA	Personne morale / CUMA	☐	☐
Accord bancaire si le bénéficiaire a recours l'emprunt	le cas échéant	☐	☐
Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux	le cas échéant	☐	☐
Autorisation du propriétaire si vous n'êtes pas propriétaire du terrain	le cas échéant	☐	☐
Copie de l'acte de propriété (le vôtre ou celui du propriétaire si vous n'êtes pas propriétaire du terrain)	le cas échéant	☐	☐
Justificatif d'adhésion à un GIEE sur lequel figure également l'objet du GIEE	le cas échéant	☐	☐
Plan de situation et plan de masse des travaux	le cas échéant	☐	☐
Plan avant travaux et après travaux	le cas échéant	☐	☐
Attestation d'affiliation MSA	pour tout projet concernant les investissements productifs (volet 1)	☐	☐
Justification du caractère agricole des terres sur lesquelles le projet est implanté : extrait cadastral	Pour tout projet avec des investissements **non** productifs (volet 3)	☐	☐
Attestation « engagement Maintien de l'herbe »	le cas échéant (Agence de l'Eau Rhin-Meuse)	☐	☐

NB : Des pièces complémentaires pourront être demandées ultérieurement si elles s'avèrent nécessaires à l'instruction du dossier

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique.
Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au guichet unique.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,
☐ j'autorise (nous autorisons)
☐ je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) (2)
l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.
(2) Dans ce cas, je suis (nous sommes) informés qu'il me (nous) faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

ATTESTATIONS ET ENGAGEMENTS

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides mentionnées dans le tableau précédent.

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur pour le projet :

- ☐ ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet, avant l'accord explicite des financeurs du présent appel à candidatures,
- ☐ ne pas solliciter d'aide pour le simple remplacement d'un matériel à l'identique
- ☐ avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissement, être à jour de mes (nos) cotisations sociales, y compris du paiement des redevances des agences de l'eau dues par la structure,
- ☐ ne pas avoir obtenu d'aide pour ce même projet au titre de l'actuelle programmation 2014-2020 à l'exception des prêts à l'installation,
- ☐ n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma (notre) demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachées à l'investissement aidé,
- ☐ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements,
- ☐ le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural (si cet article s'oppose au détenteur),
- ☐ avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par appel à candidature et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure,
- ☐ avoir pris connaissance de l'obligation d'utiliser soit un système de comptabilité séparé soit une codification comptable adéquate pour toutes les transactions relatives à l'opération.

Je m'engage (nous nous engageons) à :

- ☐ faire intervenir des entreprises qualifiées pour les travaux d'électricité ou la pose de dispositifs de traitement des eaux phytosanitaires ou dispositifs de stockage étanches avant traitement
- ☐ informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements,
- ☐ maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les constructions, les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides, pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final de l'aide,
- ☐ à ne pas revendre le matériel financé ; les équipements peuvent toutefois être renouvelés sans aide publique des lors qu'ils répondent aux mêmes objectifs que ceux initialement financés,
- ☐ me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes,
- ☐ ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- ☐ détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années,
- ☐ respecter les réglementations nationales et européennes relatives à l'environnement, au bien-être et à la santé des animaux,
- ☐ apposer au siège de mon exploitation une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement global d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales, ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque
- ☐ respecter les délais de fin de travaux,
- ☐ réaliser l'investissement (c'est-à-dire l'ensemble des factures doivent être acquittées) au plus tard 24 mois après la date de signature de la convention d'attribution des aides,
- ☐ respecter les objectifs transversaux fixés par l'Union européenne pour l'attribution des fonds européens : le développement durable, l'égalité entre les hommes et les femmes, l'égalité des chances et la non-discrimination.

Engagements relatifs à l'acquisition d'un matériel spécifique de gestion des surfaces en herbe financé par l'Agence de l'eau Rhin-Meuse :

- ☐ Dans le cas où je demande (nous demandons) un financement de l'Agence de l'Eau pour l'acquisition d'un matériel spécifique de gestion des surfaces en herbe au titre du présent dispositif, je m'engage (nous nous engageons) à maintenir mes (nos) surfaces en herbe dans l'aire d'alimentation et sur l'ensemble de l'exploitation pendant 5 ans à compter de la date de solde de l'opération financée.

Je suis informé(e) (nous sommes informés):

• qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;

• que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon (notre) nom (ou ma (notre) raison sociale), ma (notre) commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et liberté » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me(nous) concernant.

SIGNATURE DES ENGAGEMENTS

Je, soussigné, (représentant légal de la structure sollicitant l'aide)
reconnaît avoir lu les engagements ci-dessus et m'engage à les respecter.

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

Reconquête de la qualité de l'eau

Annexes au formulaire de candidature 2018

A remplir et à joindre au dossier de candidature datées et signées

Date limite de dépôt

	1ère période	2ème période
Ouverture des dépôts des dossiers complets	1er février 2018	15 juin 2018
Clôture des dépôts des dossiers complets	2 mars 2018	31 juillet 2018

Annexe 1 Comptes de résultat prévisionnels de la structure

Annexe 2 Récapitulatifs des dépenses prévisionnelles : matérielles et immatérielles

Annexe 3 Grille de sélection du dossier de demande d'aides

Annexe 4 Indicateurs

Annexe 5 Attestation engagements matériels « herbe » (AERM)

ANNEXE 1

Ce document vise à démontrer l'accroissement de la valeur ajoutée, l'amélioration de la performance économique et la viabilité financière de l'exploitation après réalisation des investissements.

COMPTES DE RESULTAT PREVISIONNELS DE LA STRUCTURE

POSTES DE L'EXPLOITATION	Dernier exercice clôturé (en €)	Prévisionnel après projet (année n+……) (en €)
Chiffre d'affaires total (HT)		
(dont projet)		
Production immobilisée		
Production stockée		
Autres produits d'exploitation		
A- TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION		
Achat de matières et marchandises		
Variation de stock de matières et marchandises		
Autres achats et charges externes		
(dont sous-traitance)		
(dont crédit bail – redevances)		
B- TOTAL CONSOMMATION EN PROVENANCE DE TIERS		
C- VALEUR AJOUTEE (A - B)		
Subvention d'exploitation		
Impôts et taxes		
Charges de personnel		
D- EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION		
Dotation aux amortissements		
Autres charges d'exploitation (1)		
Autres produits d'exploitation (1)		
E- RÉSULTAT D'EXPLOITATION		
Produits financiers		
Charges financières		
(dont intérêts et charges assimilés)		
F. RÉSULTAT COURANT AVANT IMPOTS		
Produits exceptionnels		
Charges exceptionnelles		
Participation des salariés		
Impôts sur les bénéfices		
G. RÉSULTAT DE L'EXERCICE		

Effectif en ETP		
Valeur ajoutée par ETP		
Capacité d'autofinancement (G + amortissements + ou - résultats exceptionnels)		

(1) Les dotations et reprises de provisions ont été considérées comme imprévisibles : elles ne sont donc pas notées dans ce tableau.

ANNEXE 2 –investissements productifs : volet 1

Se référer à l'annexe 2 de l'appel à candidature pour la liste des investissements éligibles

Cadre réservé à l'administration – NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Date de réception	|__||__| / |__||__| / |__||__||__||__|
Date de début d'éligibilité des dépenses (AR)	|__||__| / |__||__| / |__||__||__||__|
N° administratif de dossier (Osiris)	Volet 1 |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

DEPENSES PREVISIONNELLES : INVESTISSEMENTS MATERIELS ET IMMATERIELS - VOLET 1

Nature de l'investissement **VOLET 1**	Montant prévisionnel **HT en €**	Nom du fournisseur à l'origine du devis retenu	**RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR**
Ex : bineuse 12 rangs	15 000 €	Durand	
DEPENSES MATERIELLES			
SOUS TOTAL DES DEPENSES MATERIELLES	€		
DEPENSES IMMATERIELLES			
SOUS TOTAL DES DEPENSES IMMATERIELLES	€		
TOTAL DEPENSES	€		

Je, soussigné, (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

ANNEXE 2 – infrastructures collectives : volet 2

Se référer à l'annexe 2 de l'appel à candidature pour la liste des investissements éligibles

cadre réservé à l'administration – NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Date de réception	|__||__| / |__||__| / |__||__||__||__|
Date de début d'éligibilité des dépenses (AR)	|__||__| / |__||__| / |__||__||__||__|
N° administratif de dossier (Osiris)	Volet 2 |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

EPENSES PREVISIONNELLES : INVESTISSEMENTS MATERIELS ET IMMATERIELS - VOLET 2

Nature de l'investissement **VOLET 2**	Montant prévisionnel **HT en €**	Nom du fournisseur à l'origine du devis retenu	**RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR**
Ex : aire de lavage	150 000 €	Durand	
DEPENSES MATERIELLES			
SOUS TOTAL DES DEPENSES MATERIELLES	€		
DEPENSES IMMATERIELLES			
SOUS TOTAL DES DEPENSES IMMATERIELLES	€		
FRAIS GÉNÉRAUX			
SOUS TOTAL FRAIS GÉNÉRAUX	€		
TOTAL DEPENSES	€		

Je, soussigné, **(représentant légal de la structure sollicitant l'aide)**
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

ANNEXE 2 – investissements non productifs : volet 3

Se référer à l'annexe 2 de l'appel à candidature pour la liste des investissements éligibles

Cadre réservé à l'administration – NE RIEN INSCRIRE DANS CE CADRE

Date de réception	|__||__| / |__||__| / |__||__||__||__|
Date de début d'éligibilité des dépenses (AR)	|__||__| / |__||__| / |__||__||__||__|
N° administratif de dossier (Osiris)	Volet 3 |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

DEPENSES PREVISIONNELLES : INVESTISSEMENTS MATERIELS ET IMMATERIELS - VOLET 3

Nature de l'investissement **VOLET 3**	Montant prévisionnel **HT en €**	Nom du fournisseur à l'origine du devis retenu	**RESERVE AU SERVICE INSTRUCTEUR**
Ex : aménagement zone tampon	3 000 €	Durand	
DEPENSES MATERIELLES			
SOUS TOTAL DES DEPENSES MATERIELLES	€		
DEPENSES IMMATERIELLES			
SOUS TOTAL DES DEPENSES IMMATERIELLES	€		
FRAIS GÉNÉRAUX			
SOUS TOTAL FRAIS GÉNÉRAUX	€		
TOTAL DEPENSES	€		

Je, soussigné, **(représentant légal de la structure sollicitant l'aide)**
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

ANNEXE 3 – Grille de sélection

GRILLE DE SELECTION DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Les dossiers de demande d'aide sont sélectionnés dans le cadre de cet **appel à candidatures**. Un principe de sélection est mis en œuvre dans le respect du règlement européen de développement rural. Ainsi, tout projet sollicitant une aide financière du FEADER fait l'objet d'une sélection pour répondre aux besoins stratégiques du PDR et atteindre les objectifs fixés. La grille ci-dessous permet l'attribution d'une cotation et le classement des dossiers par le guichet unique – service instructeur.

Remplir la grille ci-dessous en inscrivant vos réponses **dans les cases jaunes.** Tous les critères doivent **obligatoirement** être renseignés.

Selon les critères, les réponses seront des chiffres (exemple : Installation-préservation et/ou création d'emploi : nombre d'emplois) ou une réponse par oui/non (exemple : démarches collectives)…

Pour chaque critère coché, le(s) justificatif(s) inhérent(s) est(sont) attendu(s) en appui de la demande

Pour les CUMA la grille de sélection doit être complétée sur la base d'une exploitation témoin membre de la CUMA et participant à l'opération. Cette exploitation doit être identifiée ci-après :

IDENTIFICATION DE L'EXPLOITATION DE REFERENCE POUR LES CRITERES DE SELECTION

RAISON SOCIALE: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

NOM et Prénom du représentant légal :__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Adresse : _____

Code postal : |__|__|__|__|__| Commune : _____

☎ : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Téléphone portable : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Mél : _____

ANNEXE 3 – Grille de sélection

GRILLE DE SELECTION DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE-LES INVESTISSEMENTS PRODUCTIFS – VOLET 1 -

	4.1.2 : Acquisition d'équipements spécifiques afin de préserver les ressources en eau et répondre aux exigences environnementales

Cotation globale du dossier de demande d'aide		
NOM :	**Numéro de dossier :**	

Installation-préservation et/ou création d'emploi				
	Avant le projet d'investissement	**Après** le projet d'investissement **(d'ici 2 ans)**	**Création d'emploi**	
Nombre total d'associés exploitants				
dont nouvel installé (moins de 5 ans)				
Nombre de salariés (permanents, saisonniers, emploi partagé)				
Nombre d'apprentis				
TOTAL emplois				

Démarches collectives déjà en vigueur ou liées au projet		
Appartenance à un groupe de développement: GDA; GEDA, CETA, GIEE, CIVAM.		
Organisation collective du travail : CUMA, groupement d'employeurs, emploi partagé, aire de lavage remplissage en commun.		
Engagement dans une démarche de diffusion de pratiques (ferme de référence, ferme en réseau)		

Impact économique de l'aide		
EBE (dernier connu)		
Montant total de l'investissement		
Ratio EBE/montant total de l'investissement		

Impact environnemental direct et indirect du projet		
Suppression de traitements chimiques		
Certification Bio ou projet de conversion (en vigueur ou liée au projet)		
Certification HVE ou démarche de certification (en vigueur ou liée au projet)		
Réduction des doses appliquées ou amélioration de la qualité d'application des produits		
Maintien ou augmentation des surfaces en herbe, luzerne ou chanvre		
Présence de parcelles de l'exploitation dans l'aire d'alimentation de captage		
Matériel permettant une économie d'eau au-delà de 10%		

Je, soussigné, **(représentant légal de la structure)**
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

NB : des pièces justificatives pourront vous être demandées ultérieurement

ANNEXE 3 – Grille de sélection

GRILLE DE SELECTION DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE-LES INVESTISSEMENTS NON-PRODUCTIFS – VOLET 3 -

	4.4.1 : Acquisition d'équipements non productifs pour la mise en place de techniques préservant les ressources en eau	
Cotation globale du dossier de demande d'aide		
NOM :	**Numéro de dossier :**	
Installation ou transmission d'emploi		
Projet d'installation d'un candidat et/ou de transmission d'une exploitation en lien avec l'investissement		
Impact environnemental direct et indirect sur la ressource en eau		
Présence de parcelles de l'exploitation dans l'aire d'alimentation de captage		
Certification Bio ou projet de conversion (en vigueur ou liée au projet)		
Certification HVE ou démarche de certification (en vigueur ou liée au projet)		
Projet collectif		
Engagement dans une démarche de diffusion de pratiques ayant un impact direct ou indirect sur la ressource en eau (ferme de référence, ferme en réseau), exemplarité de la démarche		

Je, soussigné, **(représentant légal de la structure)**
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

NB : des pièces justificatives pourront vous être demandées ultérieurement

ANNEXE 3 – Grille de sélection

GRILLE DE SELECTION DU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE-LES INFRASTRUCTURES COLLECTIVES – VOLET 2 -

	4.3.2 : Infrastructures pour la mise en place de techniques préservant les ressources en eau

Cotation globale du dossier de demande d'aide		
NOM :	**Numéro de dossier :**	

L'emploi					
	Avant le projet d'investissement	**Après** le projet d'investissement **(d'ici 2 ans)**	**Création d'emploi**		
Nombre total d'associés exploitants					
dont nouvel installé (moins de 5 ans)					
Nombre de salariés (permanents, saisonniers, emploi partagé)					
Nombre d'apprentis					
TOTAL emplois					

Impact environnemental direct et indirect sur la ressource en eau		
Présence de parcelles de l'exploitation dans l'aire d'alimentation de captage		
Certification Bio ou projet de conversion (en vigueur ou liée au projet)		
Certification HVE ou démarche de certification (en vigueur ou liée au projet)		
Projet collectif		
Engagement dans une démarche de diffusion de pratiques ayant un impact direct ou indirect sur la ressource en eau (ferme de référence, ferme en réseau), exemplarité de la démarche		

Je, soussigné, **(représentant légal de la structure)**
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

NB : des pièces justificatives pourront vous être demandées ultérieurement

ANNEXE 4 - Indicateurs

Investissements physiques en exploitation agricole - CHA 040102 – Volet 1

1. Par ses caractéristiques, ce projet :

- intervient indirectement en faveur de la ressource en eau (DP4B) ? oui : ☐ non : ☐
- intervient indirectement en faveur de l'utilisation efficace de l'eau en agriculture (DP5A) ? oui : ☐ non : ☐
- et se réalise en Champagne-Ardenne exclusivement ? oui : ☐ non : ☐
  sinon pourcentage hors Champagne-Ardenne : |__|__|,|__|__|%
- a permis la création (vraie) de **|__|** emploi(s) ?, dont **|__|** occupé(s) par une(des) femmes ?;

Orientation technico-économique de l'exploitation - Filière :

☐ Grandes cultures ☐ Horticulture ☐ Vignes

☐ Autres cultures pérennes ☐ Lait ☐ Autres herbivores (bétail de pâturage)

☐ Granivores ☐ Mixtes (cultures + élevage)

Secteur d'activité agricole (si l'exploitation agricole du demandeur est concernée) :

☐ apiculture ☐ vitiviniculture ☐ fruits et légumes

2. Caractéristiques de l'exploitation :

SAU : |__|__|__|,|__|__|ha Nombre d'UGB : ..... UGB

- l'exploitation est reconnue en AB ou en cours de conversion, totalement ou partiellement oui : ☐ non : ☐
- l'exploitation comporte au moins une personne installée depuis moins de 5 ans oui : ☐ non : ☐
- l'exploitation agricole est adhérente à un GIEE oui : ☐ non : ☐
- l'exploitation est reconnue en AB ou en cours de conversion, totalement ou partiellement oui : ☐ non : ☐
- le projet concerne une démarche qualité (hors AB et HVE) oui : ☐ non : ☐
- si le projet concerne une démarche SIQO, nature du SIQO (hors bio) oui : ☐ non : ☐
- si projet avec démarche MV (hors HVE), nature de la Mention Valorisante : .....
- l'exploitation est engagée dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 ou 3 ? oui : ☐ non : ☐
- l'exploitation met en œuvre une MAEC Système oui : ☐ non : ☐
  si oui, laquelle (code selon IT 2015-1070) : .....
- si projet concerne une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne t-il majoritairement ? .....
- situation RSD/ICPE (si concernée) : .....

Je, soussigné, **(représentant légal de la structure)**
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

ANNEXE 4 – Indicateurs (volet 2)

Soutien aux infrastructures pour la protection de la qualité de l'eau - CHA 040302 (volet 2)

Par ses caractéristiques, ce projet :

- intervient indirectement en faveur de la qualité de l'eau (DP4B) ? : oui : ☐ non : ☐;
- intervient indirectement en faveur de l'utilisation efficace de l'eau en agriculture (DP5A) ? oui : ☐ non : ☐;
- a permis la création (vraie) de **|__|** emploi(s) ?, dont **|__|** occupé(s) par une(des) femmes ?;
- se réalise en Champagne-Ardenne exclusivement ? oui : ☐ non : ☐
  sinon pourcentage de la part de réalisation hors périmètre champardennais : |__|__|,|__|__|%

Secteur d'activité agricole (si l'exploitation agricole du demandeur est concernée) :

☐ apiculture ☐ vitiviniculture ☐ fruits et légumes

Je, soussigné, **(représentant légal de la structure)**
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

ANNEXE 4 - Indicateurs

Investissements non productifs - CHA 040401 (volet 3)

1. Par ses caractéristiques, ce projet :

- intervient indirectement en faveur de l'utilisation efficace de l'eau en agriculture (DP5A) ? oui : ☐ non : ☐
- intervient indirectement en faveur de la réduction des gaz à effet de serre (DP5D) ? oui : ☐ non : ☐
- a permis la création (vraie) de |__| emploi(s) ?, dont |__| occupé(s) par une(des) femmes ?;
- se réalise en Champagne-Ardenne exclusivement ?, sinon pourcentage de la part de réalisation hors périmètre champardennais : |__|__|,|__|__|%
- se réalise en zone forestière ? oui : ☐ non : ☐
- se réalise en zone agricole ? oui : ☐ non : ☐

Secteur d'activité agricole (si l'exploitation agricole du demandeur est concernée) :

☐ apiculture ☐ vitiviniculture ☐ fruits et légumes

Orientation technico-économique de l'exploitation - Filière :

☐ Grandes cultures ☐ Horticulture ☐ Vignes

☐ Autres cultures pérennes ☐ Lait ☐ Autres herbivores (bétail de pâturage)

☐ Granivores ☐ Mixtes (cultures + élevage)

2. Caractéristiques de l'exploitation :

SAU : |__|__|__|,|__|__|ha Nombre d'UGB : ..... UGB

- l'exploitation agricole est adhérente à un GIEE oui : ☐ non : ☐
- l'exploitation est reconnue en AB ou en cours de conversion, totalement ou partiellement oui : ☐ non : ☐
- L'exploitation est engagée dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 ou 3 ? oui : ☐ non : ☐
- Les surfaces concernées ont-elles été aidées par le FEADER précédemment ? oui : ☐ non : ☐

Je, soussigné, (représentant légal de la structure)
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

Annexe 5
ATTESTATION D'ENGAGEMENT

Reconquête de la qualité de l'eau
investissements dans les exploitations agricoles pour du matériel herbe
financement Agence de l'eau Rhin Meuse

Cadre réservé à l'administration :
Date de réception : |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__| n° de dossier OSIRIS : _____

Je soussigné, _____ (nom, prénom du représentant de la structure), (pour une société) agissant en qualité de représentant légal de _____ (nom de la structure bénéficiaire de la décision d'aide)

m'engage à maintenir les surfaces en herbe présentes dans l'aire d'alimentation de captage (AAC) dégradée du SDAGE ou périmètres réglementaires des autres captages sur l'ensemble de l'exploitation pendant 5 ans à compter de la date de solde de l'opération afin de pouvoir bénéficier de subventions de la part de l'Agence de l'eau Rhin Meuse

A préciser :

Localisation AAC : _____

N° d'ilots: _____

Surface concernée : _____

Je, soussigné, **(représentant légal de la structure)**
atteste l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Fait à _____ le _____/_____/_____

Nom et qualité du demandeur (représentant légal de la structure sollicitant l'aide) : _____
Signature(s) du demandeur (représentant légal de la structure ou tous membres d'un GAEC)

NB : des pièces justificatives pourront vous être demandées ultérieurement